

De vzw Vrij Katholiek Secundair Onderwijs Scholen a/d Leie Menen-Wervik-Wevelgem werft aan voor indiensttreding op 1 september 2022 in een voltijdse functie een

### **DIRECTEUR SECUNDAIR ONDERWIJS (M/V)**

voor de Sint-Jorisschool, een zesjarige school met bso- en tso-aanbod in de studiedomeinen Maatschappij en Welzijn, Economie en organisatie en STEM wetenschappen gelegen aan de Fabiolalaan 2, 8930 MENEN.

De school heeft ook een vestigingsplaats eerste graad gelegen aan de Kloosterstraat 15, 8940 Geluwe. Er zijn twee directie-ambten binnen de school.

Het betreft een tijdelijk ambt dat jaarlijks kan verlengd worden en, na een positieve evaluatie, uitzicht biedt op een vaste benoeming en bezoldigd wordt op basis van de passende weddenschaal master of bachelor.

#### **Profiel en taakomschrijving**

De directeur (M/V) maakt deel uit van het directieteam van de scholengroep Scholen a/d Leie. Hij/zij werkt samen met zijn/haar collega directeur in de school. Hij/zij maakt volwaardig deel uit van het directieteam Scholen a/d Leie en werkt aldus nauw samen met de directies binnen de scholengroep.

De centrale diensten van de scholengroep Scholen a/d Leie zorgen voor de goede ondersteuning van de scholen van de scholen op zowel administratief, organisatorisch als logistiek vlak.

Het bestuursorgaan delegeert bepaalde bevoegdheden aan de directeur van de school. Op zijn beurt delegeert de directeur bevoegdheden. Bij aanvang van de opdracht spreekt men duidelijk een taakverdeling binnen het directieteam af. Jaarlijks evalueert het directieteam de taakverdeling.

Het profiel en de taakomschrijving omvat in het algemeen de volgende punten:

- Hij/zij staat in voor het ontwikkelen van een duidelijke **schoolvisie**, een goed uitgetekend **pedagogisch project** met aandacht voor een degelijke **schoolorganisatie en planning**. Hierbij bewaakt hij/zij de gezamenlijke doelgerichtheid voor alle scholen van de scholengroep.
- Hij/zij ontwikkelt een sterk beleidsvoerend vermogen met het accent op **kwaliteitsvol onderwijs** waarbij de leerlingen maximale ontplooiingskansen krijgen. Hij/zij probeert de leerwinst via vernieuwende werkvormen te verhogen.
- Hij/zij streeft naar een **positief leer- en leefklimaat** via een goed uitgebouwde leerlingenbegeleiding waarin 'zorg' vooraan staat.
- Hij/zij vindt een **goed personeelsbeleid** belangrijk. Hij probeert dit te realiseren met coaching, een ruime aandacht voor professionalisering, loopbaanbegeleiding en een goede teamspirit.
- Binnen zijn/haar beleid staat hij/zij open voor **communicatie en participatie** zowel met interne als met externe onderwijspartners. Hij/zij zorgt ook voor een vlotte samenwerking met de interne en externe partners.

- Een **didactische vernieuwingsdynamiek** en constant werken aan een verbeterde **infrastructuur** zijn hem/haar niet vreemd. Daarbij volgt de school de afspraken gemaakt met het schoolbestuur en de scholengroep.
- Hij/zij is de verantwoordelijke voor **het materieel en financieel beheer** binnen de afspraken gemaakt met het schoolbestuur en de scholengroep.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor **het administratief beleid** op school binnen de afspraken gemaakt met het schoolbestuur en de scholengroep.
- Hij/zij heeft voldoende kennis van ICT en is bereid zich bij te scholen in functie van zijn/haar opdracht.
- Respect, discretie, gedrevenheid, flexibiliteit zijn zijn/haar troeven. Zelfevaluatie staat geprogrammeerd.
- De Sint-Jorisschool is één van de vijf scholen van de scholengroep Scholen a/d Leie. Als lid van het directieteam van de scholengroep werkt hij/zij collegiaal en loyaal samen met de directieleden van de andere scholen. Hij/zij ondersteunt ook de algemeen directeur, de coördinerend directeur, administratief directeur en het schoolbestuur van de scholengroep. Hij/zij levert een actieve bijdrage in de verschillende schooloverstijgende werkgroepen. Hij/zij kan schooloverstijgende verantwoordelijkheden op het niveau van de scholengroep tot zijn/haar opdracht krijgen.
- Deze taakomschrijving kan in de toekomst evolueren in functie van de voortschrijdende integratie van deeltaken op het niveau van de scholengroep.

#### **Voorwaarden**

- Voldoen aan de wettelijke vereisten inzake diploma:
  - houder zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid
  - houder zijn van een diploma van master of bachelor of daarmee gelijkgesteld
- Beschikken over voldoende leservaring en dienstanciënniteit in het onderwijs.
- Christelijk geïnspireerd en geëngageerd zijn.
- Beschikken over pedagogische, didactische en organisatorische bekwaamheden
- Beschikken over de nodige communicatievaardigheden om een team te leiden, diverse conflicten met respect voor elke betrokkene op te lossen...
- Volledige inzet voor de school en grote beschikbaarheid voor zover de goede werking van de school dit vereist.

#### **Kandidaatstelling**

Een gemotiveerde kandidaatstelling voor dit bevorderingsambt moet vergezeld zijn van een curriculum vitae en een recente foto. Deze documenten moeten uiterlijk op **10 juni 2022** aangetekend verstuurd worden naar de voorzitter van het bestuursorgaan, de heer Kurt Parmentier, Koestraat 24, 8940 Wervik.

Alle sollicitaties worden discreet behandeld.

Wie meer inlichtingen wenst omtrent de school kan hiervoor Diederik Bevernage, coördinerend directeur contacteren op het nummer 0476 78 55 35.