



Vrije Basisschool
't ELLEBLOEMPJE
Ieperstraat 47-50
8610 Kortemark
051 56 93 72
0479 83 45 07
vbs.elle@telenet.be



1 december 2023

Vacature directeur Vrije Basisschool 't Ellebloempje

Het schoolbestuur VZW Margareta-Maria-Instituut wenst een voltijds **directeur basisonderwijs** aan te werven met ingang van **1 mei 2024**.

De school hoort, samen met MMI Basisschool en MMI secundair, tot het Margareta-Maria-Instituut in Kortemark. De school telt 143 kinderen in twee vestigingsplaatsen: de lagere afdeling in Ieperstraat 47 met 83 leerlingen en de kleuterafdeling in Ieperstraat 50 met 61 kleuters. Het team bestaat uit 17 personeelsleden (leerkrachten, kinderverzorgster, administratief medewerkster en onderhoudspersoneel). De school maakt deel uit van scholengemeenschap "De Veerplank".

Opdracht

Als directeur geef je integraal leiding aan de school. Je gebruikt het pedagogisch project als baken in de communicatie met alle betrokkenen. Je leiderschap wordt gekenmerkt door dialoog, dienstbaarheid en doortastendheid. Je bent degene die luistert en overleg probeert te bewerkstelligen. Je werkt samen met de directies van MMI secundair en MMI Basisschool.

Profielschets

We zijn op zoek naar een directeur die:

- een duidelijke visie op onderwijs heeft, die ook aansluit bij de visie van 't Ellebloempje;
- de identiteit van de school zoals vermeld in het pedagogisch project onderschrijft en mede vorm en inhoud wil geven;
- die kennis heeft van onderwijsvernieuwingen en die dit samen met het team vormgeeft;
- een coachende leiderschapsstijl hanteert;
- totaaloverzicht heeft en de school in verbinding houdt;
- betrokkenheid toont bij de omgeving van de school;
- kwaliteiten van teamleden inzet;

- een team kan inspireren en meenemen;
- empathisch vermogen heeft;
- sterke communicatieve eigenschappen/vaardigheden heeft (open, duidelijk, concreet) zowel intern als extern;
- verbindend is en een klimaat schept waarin kinderen, team en ouders zich gewaardeerd en gekend voelen;
- ziet wat kinderen, team en ouders nodig hebben;
- vlot en begripvol kan omgaan met kinderen;
- het team stimuleert om te werken vanuit de talenten van de kinderen;
- een duidelijk aanspreekpunt voor ouders en personeel is;
- werkt vanuit vertrouwen;
- integer, duidelijk, rechtvaardig en doortastend is;
- een zorgend en sociaal gedreven persoon is;
- discreet en diplomatisch is;
- stressbestendig is;
- kan reflecteren op eigen functioneren;
- zelf voor de klas heeft gestaan;
- kan instaan voor het management van de interne organisatie van de school;
- met precisie en stiptheid zorgt dat de leerlingenadministratie op school correct wordt uitgevoerd;
- zorgt voor een nauwgezette financiële opvolging binnen de vooropgestelde begroting;
- nauw samenwerkt met de boekhouding en de personeelsadministratie;
- in nauw overleg met de ICT-coördinator, een veilige en moderne IT-infrastructuur uitbouwt en onderhoudt, ten dienste van de administratie én van de leerlingen en leerkrachten;
- de veiligheid op school verzekert, in samenwerking met de preventieadviseur;
- zorgt voor een correct onderhoud van de gebouwen en voorziet de nodige eigentijdse infrastructuur om de pedagogische-didactische doelen te bereiken.

De kandidaat:

- beschikt over een bachelor diploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten m.b.t. diploma;
- beschikt over ruime onderwijservaring (o.a. ZILL-leerplan) en is bereid om zich blijvend te professionaliseren;
- is in het bezit van het DHOS-diploma of is bereid het certificaat 'schoolleider Katholiek Onderwijs' te halen via het volgen van de cursus 'ProfS', georganiseerd door het Katholiek Onderwijs Vlaanderen;

Kandidaatstelling

Je kandidatuur (motivatiebrief en CV) bezorg je uiterlijk op 15/01/2024, via een schrijven t.a.v. dhr. Geert Logghe, voorzitter MMI, Esenstraat 64, 8610 Kortemark én via e-mail naar geert.logghe@outlook.com.

Je bezorgt je cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen, en ook met een schriftelijke visie over de rol van de directeur bij het beleidsvoerend vermogen van de school.

Een selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief oordelen of je voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. Tijdstip en locatie worden later meegedeeld. Vervolgens kan het ook zijn dat een aantal weerhouden kandidaten in de laatste fase van de aanwervingsprocedure een assessment ondergaan bij een extern wervings- en selectiebureau.

Wij behandelen je kandidaatstelling met volledige discretie. Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

Statuut en bezoldiging

Het betreft een tijdelijke aanstelling met de mogelijkheid tot vaste benoeming na vacantverklaring van de betrekking en een positieve evaluatie.

Je ontvangt het loon conform de weddeschalen verbonden aan het ambt. Info kan je vinden op <http://www.ond.vlaanderen.be/wedde/weddeschalen/overzicht.htm>

Namens het bestuur VZW Margareta-Maria-Instituut

Geert Logghe

Voorzitter