



Het schoolbestuur Prizma vzw zoekt vanaf 01 september 2023 een enthousiasmerend technisch adviseur coördinator voor Prizma campus VTI te Izegem, Italianenlaan 30.

De scholengroep Prizma bestaat uit 9 basisscholen en 6 secundaire scholen uit Izegem, Lendeledede en Ingelmunster. De scholen zijn sterk met elkaar verbonden in respect voor het plaatselijk karakter en het schooleigen opvoedingsproject.

De TAC (m/v/x) is verantwoordelijk voor de dagelijkse technisch-pedagogische leiding van de Campus VTI in samenspraak met de directeur en het beleidsteam. Het pedagogisch beleid van het schoolbestuur en de scholengemeenschap wordt vorm gegeven door het volledige directieteam onder leiding van de coördinerend directeur secundair onderwijs. Hij volgt mee de financiës, infrastructuur, ICT en administratie op samen met de coördinerend directeur ondersteuning en de medewerkers van support en ICT.

Algemene competenties

- Je bezit een diploma van bachelor of master in het onderwijs. Ervaring in het secundair onderwijs is een pluspunt.
- Je getuigt van een christelijke levensvisie en open staan voor interculturaliteit om de visie en missie van Prizma vzw en het opvoedingsproject van de school authentiek te kunnen beleven en mee uitbouwen
- Je bent een verantwoordelijk leider met een warme uitstraling die communicatievaardig is, kan motiveren, een grote luisterbereidheid toont en een hart voor de school heeft
- Je bent een teamplayer en kunt constructief samenwerken in het beleidsteam. Je neemt de werking en de realisaties van de school ter harte nemen en werkt er constructief aan mee.
- Je bent bereid jezelf permanent te bevragen en te vervolmaken
- Je bent ruim beschikbaar
 - tijdens en buiten de schooluren door actieve betrokkenheid bij naschoolse activiteiten, vergaderingen, werkgroepen, enz.
 - tijdens de vakanties om dringende zaken op te volgen
 - tijdens de eerste helft van juli om het schooljaar af te sluiten en tijdens de tweede helft van augustus om het volgende voor te bereiden

Specifieke opdrachten

- Je coördineert het overleg tussen de technisch adviseurs van de school.
- Je ondersteunt de technisch adviseurs in hun individuele en gezamenlijke verantwoordelijkheden.
- Je bent verantwoordelijk voor de materiële en pedagogische coördinatie van de technische, praktische en beroepsgerichte vakken.
- Je coördineert het overleg tussen de leerkrachten technische, praktische en beroepsgerichte vakken.
- Je adviseert over de bevoegdheden van de vakleerkrachten.
- Je volgt de werking van de vakwerkgroepen op.
- Je volgt het leerplan van de technische vakken en de praktijkvakken op.
- Je coördineert de technische en praktische aspecten van het vak.



- Je coacht de vakleerkrachten.
- Je bent verantwoordelijk voor de verdeling en de bezetting van de praktijklokalen.
- Je werkt mee aan de opmaak van lessenroosters met speciale aandacht voor de praktische en technische vakken.
- Je adviseert bij de inrichting van de werkplaatsen en de magazijnen.
- Je stuurt de werkplaatsreglementen bij en implementeert ze in samenspraak met de leerkrachten.
- Je laat kleine herstellingen en/of onderhoudswerkzaamheden aan lokalen of toestellen uitvoeren.
- Je voorziet in onderhoudsfiches en gebruiksaanwijzingen.
- Je houdt toezicht op hygiëne en orde in de praktijklokalen.
- Je werkt mee de veiligheidsvoorschriften uit en doet ze naleven.
- Je coördineert de activiteiten van de technische leerkrachtstagiairs.
- Je coördineert en stimuleert de deelname aan wedstrijden, beurzen en tentoonstellingen.
- Je ondersteunt uitwisselingsprojecten.
- Je coördineert de vervanging van technische leerkrachten.
- Je formuleert voorstellen en stelt dossiers op voor het jaarlijks investeringsplan van de school.
- Je stelt dossiers samen voor de grote uitrusting of apparatuur.
- Je volgt de kosten op.
- Je bent verantwoordelijk voor de goedkeuring van werken die door derden uitgevoerd zijn.
- Je volgt de wetgeving op over wat en hoe scholen mogen leveren en zorgt dat er geen concurrentievervalsing is.

Professionalisering

- Je neemt deel aan professionaliseringsinitiatieven van het team.
- Je volgt met het oog op de eigen professionele ontwikkeling nascholings sessies.
- Je volgt persoonlijk of in teamverband de ontwikkelingen en vernieuwingen in onderwijs op.
- Je brengt persoonlijk of in teamverband vernieuwende elementen aan in je handelen op basis van reflectie op de eigen schoolcultuur, op de vormingsconcepten, op nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en op de resultaten van relevant onderwijsonderzoek.
- Je stelt je eigen functioneren in vraag en stuurt bij indien nodig.

Overleg en samenwerking met directie, beleidsteam, collega's en externe partners

- Je werkt samen met het directeur en het beleidsteam aan het algemeen beleid van de school.
- Je participeert in de overlegorganen van de school.
- Je overlegt met de interne en externe preventie-adviseur.
- Je onderhoudt contacten met de beroeps- en bedrijfswereld.

Statuut en verloning

De TAC zal betaald worden volgens de toepasselijke salarisschalen van de Vlaamse overheid, departement Onderwijs.





Hoe solliciteren?

- Stuur je sollicitatiebrief met uitgebreid CV en motivatie ten laatste op 26 februari 2023 aan Jean-Paul Vallaey, voorzitter van het schoolbestuur Prizma vzw uitsluitend per mail: voorzitter@prizma.be. Hij stuurt je een ontvangstmil. We behandelen je sollicitatie met de nodige discretie.
- Wens je meer informatie over de aanwervingsvoorwaarden, de functiebeschrijving en de selectieprocedure, neem dan contact met directeur Campus VTI Myriam Devriendt (0479/32 00 40 of myriam.devriendt@prizma.be)

Hoe werkt de selectieprocedure?

- Het schoolbestuur zal op basis van de sollicitatiebrieven bepalen welke kandidaten op gesprek worden uitgenodigd. De niet weerhouden kandidaten zullen eveneens verwittigd worden.
- De sollicitatiegesprekken zullen plaats hebben half maart 2023 in de kantoren van Prizma vzw, Burgemeester Vandenbogaerdelaan 53 te Izegem. Op het gesprek zal gevraagd worden om elementen van je beleidsvisie toe te lichten.
- We kunnen de weerhouden kandidaten vragen om deel te nemen aan een assessment.
- De aanstelling voor een proefperiode van twee jaar zal gebeuren door het schoolbestuur van Prizma vzw in overleg met Katholiek Onderwijs Vlaanderen regio West-Vlaanderen. Bij een gunstige evaluatie kan een aanstelling in vast verband volgen.
- Alle kandidaten die op gesprek komen, worden op de hoogte gebracht van de beslissing.

