

## VACATURE ICT-COÖRDINATOR

**Katholieke Basisscholen Schoten**  
**Paalstraat 285 a, 2900 Schoten**

Voor onze scholengemeenschap KBS te Schoten zijn we op zoek naar kandidaten voor de invulling van het ambt van ICT-coördinator (18/36) met ingang van 1 september 2022.

### Waar zal je aan de slag gaan?

De scholengemeenschap KBS bestaat uit 6 scholen, allen gelegen te Schoten. Het schoolbestuur organiseert samenwerking op verschillende beleidsdomeinen zoals bouw, boekhouding, personeel, preventie en sinds huidig schooljaar ook ICT.

Katholieke Basisscholen Schoten vzw is de juridische werkgever. Je volgt de afspraken op die binnen dit schoolbestuur worden genomen. Je werkt nauw samen met de coördinerende directeur van de scholengemeenschap.

In het kader van de “Digisprong” van de Vlaamse regering zoeken we een ICT- coördinator, die de ICT-coördinatie zal organiseren op niveau van de scholengemeenschap om de informatiedoorstroming te garanderen én om directies bij te staan in het maken van de juiste keuzes in functie van een duurzaam ICT-beleid, zowel infrastructureel als pedagogisch.

### Wat is jouw taak?

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor directeuren en interne ICT-coördinatoren.
- Je schrijft en bouwt mee aan een ICT-beleidsplan voor KBS vzw, in overleg met de interne ICT coördinatoren en directies van de verschillende scholen.
- Je coördineert later de implementatie van dit plan. Je denkt hierbij mee na over een strategische aanpak en nodige acties.
- Je volgt alle informatie van de overheid m.b.t. ICT-beleid (vb. Digisprong) op en zorgt voor een goede doorstroming naar de betrokken directeuren en interne ICT-coördinatoren.
- Je neemt de verantwoordelijkheid op voor de uitrol van een aantal ICT-projecten op basis van noden in de scholen. Je deelt ‘goede praktijk’ vanuit je ervaring.
- Je hebt oog voor kwaliteit, planning en budgetbewaking.
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van het Google- workspace center en de daarbij behorende toepassingen.
- Je organiseert op regelmatige basis navormingen.
- Je rapporteert op regelmatige wijze aan de coördinerend directeur en het college van directeuren.

## Profiel

- Je bezit minimum een professionele bachelor.
- Je hebt kennis en passie voor ICT en sociale media.
- Je wil het onderwijs ICT-vaardiger maken en ziet dit als een uitdaging.
- Je kan werken in Google workspace en de daarbij behorende toepassingen.
- Je bent sterk in het strategisch uitzetten en begeleiden van projecten, vanuit een luisterende rol en een coachende houding.
- Je bent analytisch ingesteld.
- Je kan helder communiceren en goed onderhandelen.
- Je kan zelfstandig werken om je taken uit te voeren, maar bent daarnaast ook een teamspeler.

## Pluspunten

- Vertrouwd zijn met het hedendaags basis- en/of secundair onderwijs.
- Je hebt enkele jaren ervaring in het onderwijs en kent de toepassingen en web platformen die in de onderwijswereld voor lesgeven en administratie gebruikt worden.
- Ervaring met de aanstellingen overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten.
- Een pedagogisch diploma of de bereidheid om dit te behalen.
- Ervaring in de sectoren toegepaste informatica of elektronica

## Wat bieden wij?

- Verloning gebaseerd op diploma en relevante ervaring.
- Samenwerking met een enthousiast team.
- Flexibele werkomgeving en werktijden.

Enkel schriftelijke kandidaturen met volledig curriculum vitae worden aanvaard. Zij kunnen via mail gestuurd worden naar [veerle.molkens@sg-kbs.be](mailto:veerle.molkens@sg-kbs.be) vóór 04 juni 2022.

**Voor bijkomende informatie over deze vacature kunt u terecht bij Veerle Molkens (mobiel 0471 057275 of via bovenstaand mailadres).**

Na uitnodiging neem je deel aan de verdere sollicitatieprocedure.

Deze omvat een praktische proef op woensdag 08 juni 2022 en een mondelinge proef op woensdag 15 juni 2022.

Namens het schoolbestuur

Chris Van Noten