

## Vacature voor verantwoordelijke boekhouding centrale dienst

Wervik, 24 maart 2023

Geachte

De voorzitter van scholengroep Scholen a/d Leie (vzw VKSO Menen-Wervik-Wevelgem), deelt mee dat de functie van **verantwoordelijke boekhouding in de centrale dienst** vrijkomt. De vacature voor deze functie wordt opengezet voor interne en externe kandidaten.

*Ben je een administratief-financieel expert?  
Ben je goed in oplossingsgericht denken en kan je planmatig werken?  
Heb je coördinerende capaciteiten om het boekhoudteam mee aan te sturen?  
Ben je communicatie- en ICT-vaardig?  
Ben je flexibel en bereid je te professionaliseren?  
Ben je een teamspeler?*

### Voorwaarden

- Voldoen aan de wettelijke vereisten inzake diploma:
  - of aangesteld kunnen worden als leerkracht
  - of aangesteld kunnen worden als opvoeder - administratief medewerker
- Beschikken over voldoende boekhoudkundige ervaring
- Beschikken over een eigen wagen (rijbewijs B)
- Bereid zijn om zich in te werken in de werking van de boekhouding centrale dienst.

### Taakomschrijving

Als verantwoordelijke boekhouding van de **Centrale Dienst van Scholen a/d Leie** werk je nauw samen met de financieel-administratief directeur, de coördinerend directeur en met de directeurs van de scholen.

Als verantwoordelijke boekhouding van de **Centrale Dienst van Scholen a/d Leie** neem je een coördinerende rol op in de dienst boekhouding. Je werkt nauw samen met de collega's die de dagelijkse verrichtingen inboeken en bent het eerste aanspreekpunt voor hen.

Het financiële luik van je job bestaat uit:

- Opstellen en verwerken van budgetten en begroting;
- Opvolgen van contracten met derden;
- Toezicht op naleving van fiscale verplichtingen;
- Invoeren en opvolgen van up-to-date financieel-administratieve processen;
- Controleren en opvolgen van interne en externe geldstromen (betalingen, invorderingen, kredieten);
- Financiële rapportering ter voorbereiding van operationele en strategische beslissingen;

- Contacten met banken, verzekeringsinstellingen en bedrijfsrevisor;
- Coördinatie van de centrale dienst boekhouding
- Klaar maken van financiële verrichtingen van de scholen en rijkschool
- Leerlingenfacturatie en -administratie.

## **Kandidaatstelling**

Een gemotiveerde kandidaatstelling voor deze functie moeten uiterlijk op 16 april 2023 verstuurd worden naar:

**vzw VKSO Menen-Wervik-Wevelgem, Koestraat 24, 8940 Wervik**  
*of*  
***pieterjan.veldeman@scholenaandeleie.be***

Alle sollicitaties worden discreet behandeld. Elke kandidaat mag een antwoord op zijn/haar kandidaatstelling verwachten.

Wie meer inlichtingen wenst omtrent de opdracht kan hiervoor de heer Pieter Jan Veldeman, financieel-administratief directeur, contacteren op het nummer 0497 53 07 14.

## **Selectieprocedure**

De raad van directies zal op basis van de sollicitatiebrief van de kandidaat oordelen of hij/zij voor een bijkomend sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. De gesprekken zullen plaatsvinden op donderdag 27 april 2023.

We streven naar een snelle indiensttreding, ten vroegste op 1 mei 2023. Een overgangperiode is bespreekbaar.

Met dank en vriendelijke groeten

Namens de raad van bestuur vzw VKSO Menen-Wervik-Wevelgem

Diederik Bevernage  
coördinerend directeur

Pieter Jan Veldeman  
financieel-administratief directeur