

Info leersteun voor ondersteuners, coördinatoren en directeurs

UPDATE 17 mei 2023

Pro-site Katholiek Onderwijs Vlaanderen:
Thema's in de kijker: [Leersteuncentra](#)



Personeelsaspecten leersteuncentra



Inhoud

1. Ambten
2. Bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen
3. De prestatieregeling en de opdracht
4. De jaarlijkse vakantie
5. De kandidaatstelling
6. Verlofstelsels
7. Welke rechten neem je mee als personeelslid naar een LSC?
8. Slot



1. Ambten



De ambten in het leersteuncentrum

– Wervingsambten:

- **Leerondersteuner**
 - 85 punten (ten minste bachelor)
 - 126 punten (ten minste master)
- **Administratief medewerker**
 - 63 punten (ten minste secundair onderwijs)
 - 82 punten (ten minste bachelor)
 - 120 punten (ten minste master)

– Selectieambt:

- **Coördinator (in een LSC dat deel uitmaakt van een buo-school: minstens één volledige betrekking)**
 - 100 punten (ten minste bachelor)
 - 140 punten (ten minste master)

– Bevorderingsambt:

- **Directeur (enkel in zelfstandige leersteuncentra). In een zelfstandig LSC: een halftijdse of een volledige betrekking**
 - 110 punten (ten minste bachelor)
 - 160 punten (ten minste master)



Toekenning personeelsomkadering in het leersteuncentrum

- Omkadering wordt toegekend onder de vorm van ‘punten’:
 - Teldag voor de ‘kleine types’ (IAC-verslag type 2,4,6 of 7 of OV4-verslag type 4,6 of 7)
 - eerste schooldag van oktober en februari van het lopende schooljaar
 - Teldag voor de ‘kleine types’ (GC-verslag type 2,4,6 of 7)
 - eerste schooldag van oktober en februari van het lopende schooljaar
 - Teldag voor de ‘brede types’ (IAC-verslag, OV4-verslag of GC-verslag type basisaanbod, 3 of 9)
 - 60% op basis van het leerlingenaantal op de eerste schooldag van februari van het voorafgaande schooljaar van de aangesloten scholen gewoon onderwijs in het LSC
 - 40% op basis van het gemiddelde aantal leerlingen met een verslag in de aangesloten scholen gewoon onderwijs op de eerste schooldag van februari van de drie voorafgaande schooljaren



Evaluatie van de leerondersteuners

Aangezien de coördinator in een LSC aangesteld wordt in een selectieambt, kan hij/zij nu samen met de directeur optreden als evaluator voor de leerondersteuners en de administratief medewerkers. Dit was voorheen niet het geval.

- Wie evalueert wie?

De leerondersteuner of de administratief medewerker (wervingsambt):

De eerste evaluator moet een personeelslid zijn van het bestuur waarvoor de betrokkene werkt en moet aangesteld zijn in een selectie- of bevorderingsambt

De coördinator (selectieambt) of de directeur (bevorderingsambt) van een leersteuncentrum kan eerste evaluator zijn

De tweede evaluator moet minstens van dezelfde hiërarchische rang zijn als de eerste evaluator OF lid zijn van het bestuur

De coördinator (selectieambt):

De eerste evaluator moet aangesteld zijn in een bevorderingsambt

De directeur kan optreden als eerste evaluator en een lid van het schoolbestuur als tweede evaluator

De directeur (bevorderingsambt):

Het bestuur treedt op als enige evaluator

Een **model van functiebeschrijving** voor het ambt van leerondersteuner, coördinator en directeur zal ter beschikking gesteld worden door KathOndVla.



2. De bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen



De vereiste bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen

1° de directeur:

vereist bekwaamheidsbewijs	salarisschaal
ten minste bachelor;	748
ten minste master.	711

2° de administratief medewerker:

vereist bekwaamheidsbewijs	salarisschaal
ten minste hso;	202
ten minste bachelor;	158
ten minste master.	542

3° de coördinator:

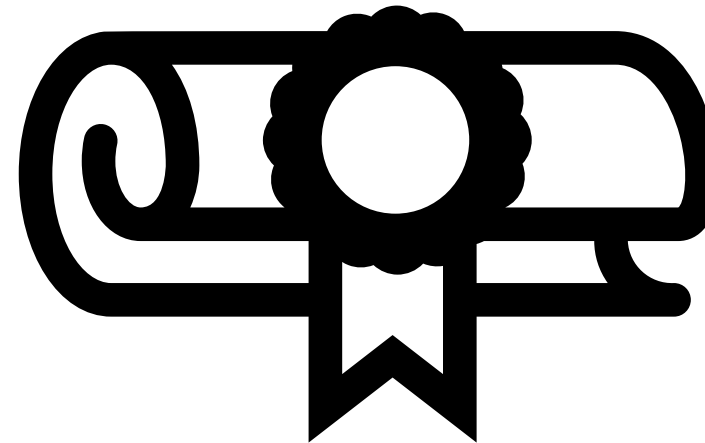
vereist bekwaamheidsbewijs	salarisschaal
ten minste bachelor;	413
ten minste master.	540

4° de leerondersteuner:

vereist bekwaamheidsbewijs	salarisschaal
ten minste bachelor;	148
ten minste master.	501

Welk bekwaamheidsbewijs nodig in de verschillende ambten?

- Leerondersteuner
 - Bachelor
 - Master
- Administratief medewerker
 - HSO
 - Bachelor
 - Master
- Coördinator
 - Bachelor
 - Master
- Directeur
 - Bachelor
 - Master

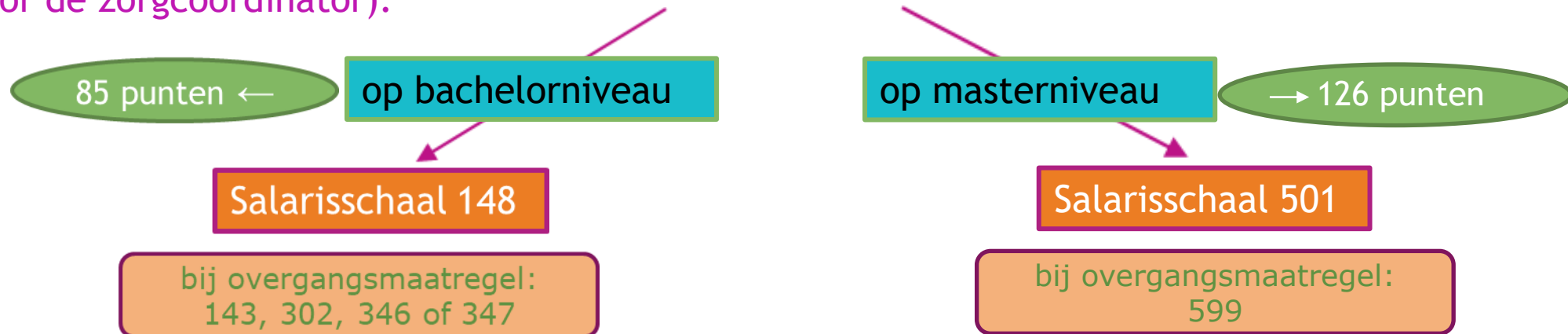


Vaak gestelde vraag

- Als je een master aanstelt, moet die dan ook als master betaald worden?

Een leersteuncentrum is vrij om een betrekking van leerondersteuner in te richten op bachelorniveau of op masterniveau.

Personeelsleden met een masterdiploma kunnen aangesteld worden als master of als bachelor, afhankelijk van de betrekking die een leersteuncentrum inricht (analoog aan de regeling die geldt voor de zorgcoördinator).



Bv. Een kinesitherapeut met een masterdiploma

- Dit personeelslid zal betaald worden volgens salarisschaal 148 als de betrekking in kwestie ingericht wordt op bachelorniveau. Het bestuur gebruikt daarvoor 85 punten.
- Beslist het bestuur de betrekking toch in te richten op masterniveau, dan gebruikt het daarvoor 126 punten. Het personeelslid in kwestie krijgt dan recht op een verloning volgens salarisschaal 501.

! Opgelet: Als een personeelslid vandaag - als ondersteuner - al op masterniveau betaald wordt, dan zal hij ook in het leersteuncentrum op masterniveau betaald moeten worden en dan moet het bestuur sowieso 126 punten gebruiken.



3. Prestatieregeling en opdracht



Prestatieregeling in het leersteuncentrum

- Leerondersteuner
 - wekelijkse opdracht van 36 klokuren:
 - kerntaak = bieden van leersteun
 - planning, voorbereiding en nazorg;
 - leersteun zelf;
 - professionalisering;
 - overleg en samenwerking (directie, collega's, schoolteams gewoon onderwijs, ouders, CLB, welzijnspartners, andere LSC en andere relevante partners).
 - administratieve taken eigen aan de functie
 - dienstverplaatsingen
- Coördinator en administratief medewerker
 - wekelijkse opdracht van 36 klokuren
- Directeur
 - niet decretaal vastgelegd



Prestatieregeling: van ondersteuner naar leerondersteuner

	Ondersteuner in ONW	Leerondersteuner in LSC
Leersteun	} 22 LT	}
Professionalisering		
Overleg en samenwerking	} 26 uren	} 36 uren
Dienstverplaatsingen		
Personeelsvergadering, oudercontact, planning, voorbereiding, nazorg en administratie	} onbeperkt	}

Vaak gestelde vraag

Wat met woon-werkverkeer?



- De verplaatsing van het thuisadres naar de juridische administratieve zetel van het leersteuncentrum is woon-werkverkeer.
- Het woon-werk verkeer behoort niet tot de opdracht van 36 klokuren.
- Alle verplaatsingen in functie van de leersteun of in functie van professionalisering die plaatsvindt buiten de administratieve zetel van het leersteuncentrum zijn dienstverplaatsingen en behoren bijgevolg tot de opdracht van 36 klokuren.



4. De jaarlijkse vakantie



De jaarlijkse vakantie

- **Administratief medewerker**

(naar analogie met administratief medewerker in de scholen)

- maximum 12 dagen prestaties te leveren tijdens de schoolvakanties
 - maximum 10 prestatiedagen tijdens de zomervakantie
- het personeelslid heeft recht op een ononderbroken vakantie van 5 weken tijdens de zomervakantie, waarin de periode van 15 juli tot en met 15 augustus valt
- afspraken over de te vervullen opdrachten en werkdagen worden na onderhandeling in het lokaal comité meegedeeld voor de kerstvakantie





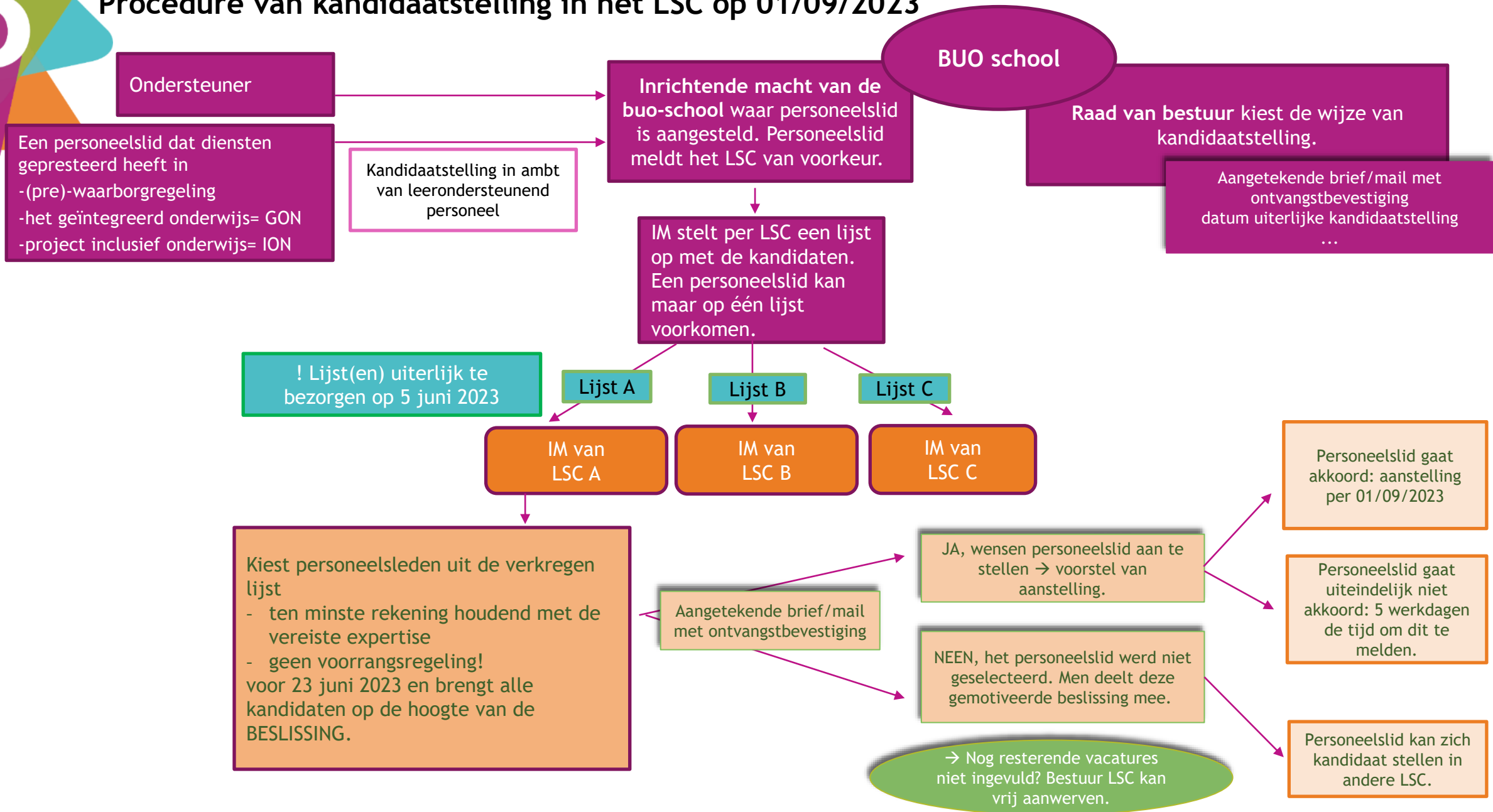
De jaarlijkse vakantie

- **Leerondersteuner, coördinator en directeur**
 - De overheid legt geen vakantieregeling vast
 - Algemene regel:
 - Afspraken komen in het Algemeen reglement van het personeel van het katholiek onderwijs
 - Katholiek Onderwijs Vlaanderen maakt hierover nog afspraken met de syndicale organisaties



5. De kandidaatstelling

Procedure van kandidaatstelling in het LSC op 01/09/2023



Noodzakelijke expertise in een leersteuncentrum

- Multidisciplinair team
- Diverse expertise:
 - Handicap specifiek
 - Onderwijskundig
 - Inclusie
 - Coaching





Vaak gestelde vraag

- Wat gebeurt er met een vastbenoemd personeelslid dat zich kandidaat stelt voor een betrekking van leerondersteuner, maar dat niet aangesteld wordt op 1 september?

Wanneer een ondersteuner in de eerste selectieronde niet geselecteerd wordt door het gekozen leersteuncentrum, kan hij/zij zich aanmelden bij een ander leersteuncentrum waar het ondersteuningsteam nog niet compleet is. Indien hij/zij ook daar niet geselecteerd wordt, gelden de regels die van kracht zijn rond de verdeling van de betrekkingen, terbeschikkingstelling, reffectatie en wedertewerkstelling in de school waar het personeelslid vastbenoemd is.

Voor een personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2023 was aangesteld in een betrekking van ondersteuner en dat vanaf 1 september 2023 en uiterlijk op 15 november 2023 aangesteld wordt in een betrekking in het ambt van leerondersteuner in een leersteuncentrum geldt: Wie uiterlijk op 30 juni 2023 vastbenoemd is voor een ambt, is voor hetzelfde volume vastbenoemd voor het ambt van leerondersteuner, voor zover het leersteuncentrum dat ambt binnen de hem toegekende omkadering kan oprichten. Een aanstelling via het verlof TAO blijft ook steeds een mogelijkheid.

Een voorbeeld ter verduidelijking:

Een kleuteronderwijzeres is voltijds vastbenoemd in het gewoon onderwijs en werkt dit schooljaar tot en met 30 juni 2023 voltijds als kleuteronderwijzeres ASV met de vakcode van ondersteuner. Op 1 oktober 2023 wordt zij alsnog aangesteld als leerondersteuner. Zij wordt als vastbenoemde leerondersteuner aangesteld. De overgangsmaatregel bepaalt immers dat een vaste benoeming meegenomen kan worden indien de aanstelling als leerondersteuner plaats vindt tussen 1/9/23 en 15/11/23. Een aanstelling via het verlof TAO is ook mogelijk voor dit personeelslid.



Wie kan zich kandidaat stellen op de lijst?

- Een personeelslid dat uiterlijk op 30.06.2023 is aangesteld met de code 'ondersteuner' 1365
- Een personeelslid dat diensten gepresteerd heeft in
 - het tijdelijk project van de (pre)-waarborgregeling (code 1361)
 - het geïntegreerd onderwijs= GON (code 595)
 - het project inclusief onderwijs (ION)

Wie kan vrij solliciteren in een leersteuncentrum?

- Iedereen die dit wenst.



Procedure kandidaatstelling in het LSC op 1/9/23

- Ondersteuner (aangesteld tijdens 2022-2023) deelt aan de inrichtende macht van de buo-school waar hij/zij is aangesteld mee kandidaat te zijn voor een aanstelling in een ambt van het leerondersteunend personeel in het LSC van voorkeur.
- De raad van bestuur beslist over de wijze van kandidaatstelling.
- De inrichtende macht (IM) van de school stelt per LSC een lijst op met de kandidaten. Een personeelslid kan maar op één lijst voorkomen.
- De IM van de school bezorgt uiterlijk op 5 juni 2023 de lijst of lijsten aan de IM van de betreffende LSC.
- De IM van het LSC kiest uit de lijst de personeelsleden die op 1/9/23 worden aangesteld.



Procedure kandidaatstelling in het LSC op 1/9/23

- Bij de samenstelling van het team moet rekening gehouden worden met de vereiste expertise (multidisciplinair).
- Een voorstel van aanstelling in een betrekking in een ambt van het leerondersteunend personeel aan de geselecteerde personeelsleden (uiterlijk 23 juni 2023) via:
 - aangetekende brief
 - mail met ontvangstbevestiging
- Personeelslid dat niet akkoord gaat kan dit melden binnen de vijf werkdagen na ontvangst van het voorstel (wijze waarop wordt bepaald door de IM van het LSC).
- Als een kandidaat niet gekozen wordt: mededeling door de IM (uiterlijk op 23 juni 2023) via:
 - aangetekende brief
 - mail met ontvangstbevestiging

Welke gegevens op de lijst met kandidaten voor het LSC?

Van elk personeelslid:

- identiteit en contactgegevens;
- alle diploma's;
- het laatst uitgeoefende ambt;
- het aantal dagen dienstanciënniteit in een betrekking van ondersteuner + eventueel (pre)waarborg, GON en ION;
- de statutaire toestand: vast benoemd, TBSOB, TABD, TADD;
- omvang van de laatste opdracht als ondersteuner;
- omvang van de gewenste aanstelling in het LSC;
- de gewenste statutaire toestand in het LSC (indien vast benoemd).



KathOndVla: model van kandidaatstelling



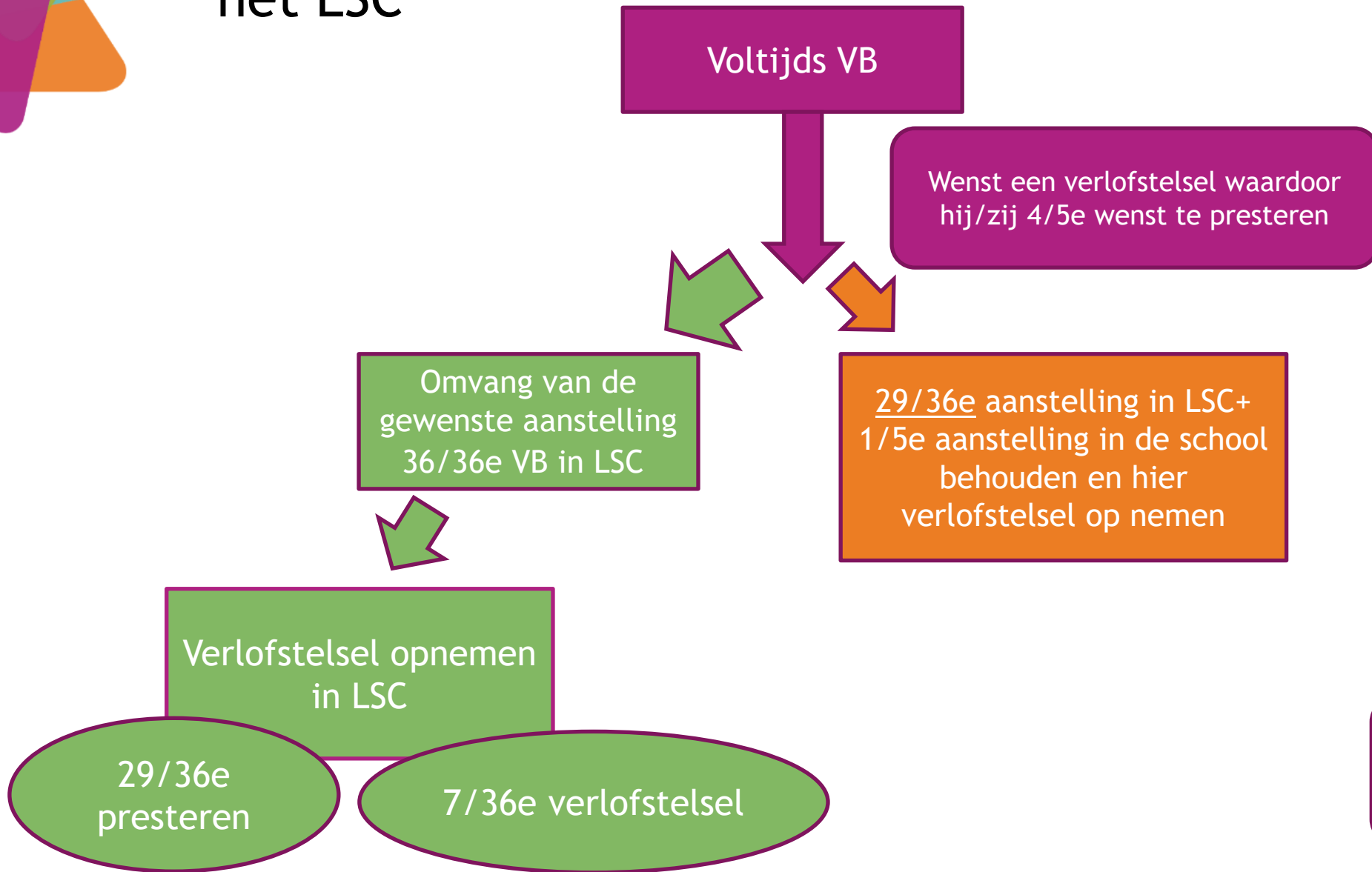
6. Verlofstelsels



Verlofstelsels

- De categorie van het leerondersteunend personeel wordt mee opgenomen in het Decreet Rechtspositie van personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs (DRP), dus gelden dezelfde rechten en plichten
 - verlofstelsels
 - pensioenen
 - ...
- Ik wens een verlofstelsel komend schooljaar in het LSC, is dit mogelijk?
 - Ja, de gekende verlofstelsels gelden ook in de LSC. De timing van de samenstelling van het team van het leersteuncentrum komt ongelegen in functie van verlofaanvragen. Een goede communicatie tussen de BuO-scholen en toekomstige leersteuncentra is zeer belangrijk, net als de communicatie tussen het personeelslid, de huidige leidinggevende en het toekomstige leersteuncentrum.

Kandidaatstelling: omvang van de gewenste aanstelling in het LSC



Goede communicatie is noodzakelijk!



7. Welke rechten neem je mee als personeelslid naar een LSC?



Welke rechten neemt het leerondersteunend personeel mee?

- Diensten gepresteerd in een betrekking van:

- ondersteuner (code 1365)
- de waarborgregeling (code 1361)
- de pre-waarborgregeling (code 1361)

Deze diensten gelden vanaf 1 september 2023 én later als diensten die gepresteerd zijn in een ambt van het leerondersteunend personeel in een LSC. Deze diensten tellen dus als dienstanciënniteit (alsof de diensten werkelijk werden gepresteerd in een ambt van het leerondersteunend personeel in het LSC).

! LET OP diensten gepresteerd in GON en ION tellen niet mee als dienstanciënniteit in het ambt van leerondersteuner, maar deze personeelsleden kunnen zich wél kandidaat stellen.

Dit geldt dus voor de leerondersteuners en de coördinatoren.

Dit geldt dus niet voor de administratief medewerker en de directeur.

Welke rechten nemen de huidige ondersteuners mee naar het LSC?

Een **vast benoemd** personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2023 aangesteld was in een betrekking van ondersteuner

Gewijzigd!

én voor het eerst aangesteld wordt in een betrekking vanaf 1.09.2023 tot en met 15.11.2023 in het ambt van leerondersteuner in een LSC

GEEN aanstelling in de periode vanaf 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 maar op een **LATER** tijdstip

Bij aanstelling vanaf **16.11.2023** (én later) zal dit vast benoemd personeelslid **NIET** onmiddellijk vast benoemd zijn als leerondersteuner.

Is voor hetzelfde volume vastbenoemd voor het ambt van leerondersteuner, voor zover het LSC dat ambt binnen de hem toegekende omkadering kan oprichten

Let op: niet voor de ambten van administratief medewerker, coördinator en directeur

éénmalige overgangsmaatregel in de periode vanaf 01.09.2023 tot en met 15.11.2023

Aanstelling in de periode vanaf 01.09.2023 tot en met 15.11.2023:

-TAO+TABD

Vroegst mogelijke vaste benoeming (indien vacante uren, voldaan aan de voorwaarden van kandidaatstelling ...): **01.01.2024**

-AVP+TABD

Vroegst mogelijke vaste benoeming (indien vacante uren, voldaan aan de voorwaarden van kandidaatstelling ...): **01.01.2025**

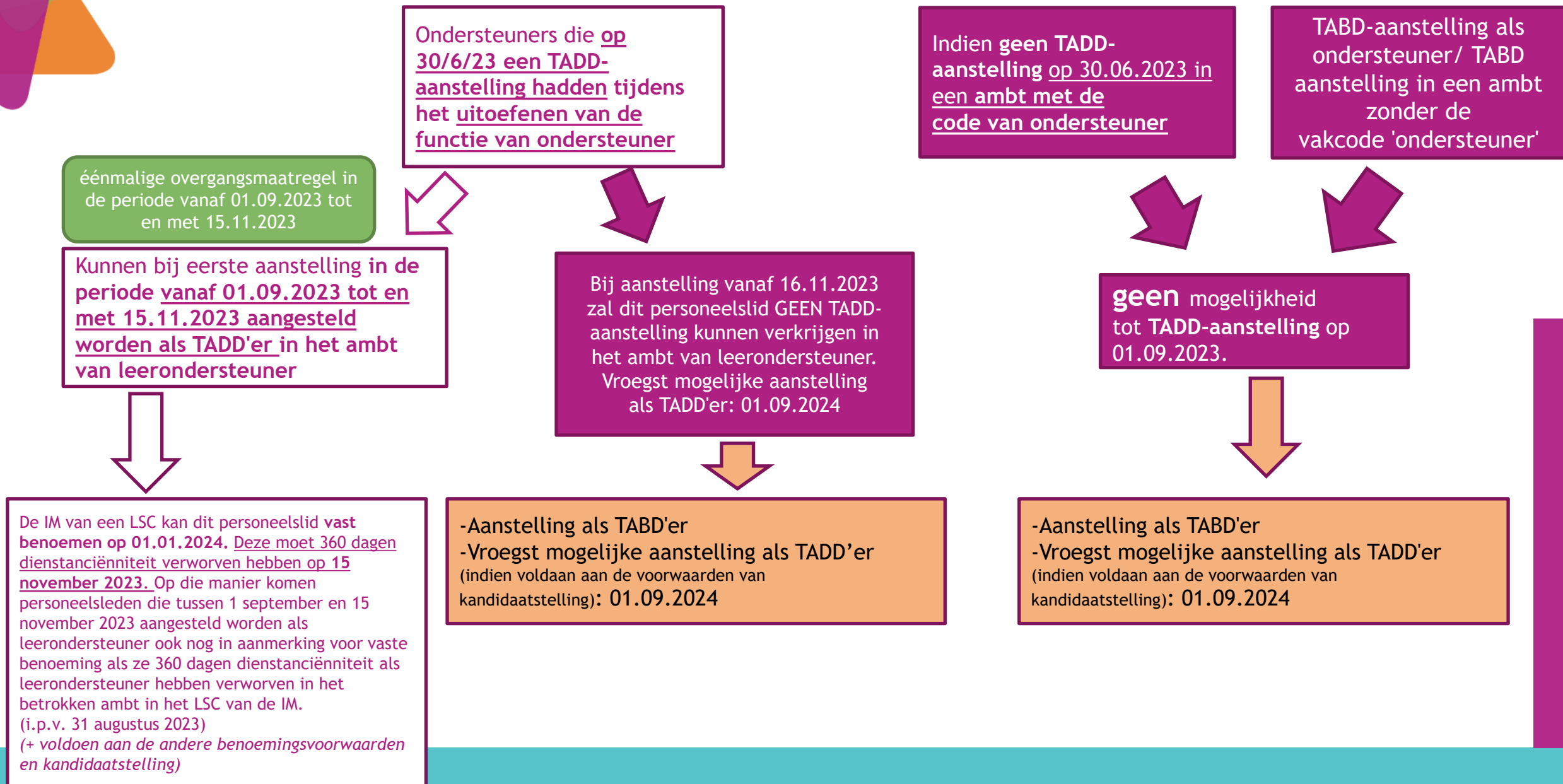
- **Vroegst mogelijke vaste benoeming** (indien vacante uren, voldaan aan de voorwaarden van kandidaatstelling ...): **01.01.2025**

Opgelet: absolute verplichting tot vacantverklaring van alle betrekkingen geldt niet in de LSC! IM beslist jaarlijks welke betrekkingen al dan niet vacant worden verklaard en legt dit voor in het LOC.

Deze maatregel is er zodat de IM flexibel kan ingrijpen bij bepaalde noden op vlak van expertise.

Alsnog aan de slag in LSC via **TAO+TABD of AVP+TABD** (TADD is onmogelijk in deze situatie)

Welke rechten nemen de huidige ondersteuners mee naar het LSC?





Voorbeeld

Iemand heeft dit schooljaar een TABD-aanstelling als ondersteuner (in het ambt van onderwijzer ASV), maar beschikt ook over TADD-recht in het ambt van kleuteronderwijzer ASV. Kan dit TADD-recht toch worden meegenomen naar een leersteuncentrum?

- Nee. Er is geen overgangsmaatregel die bepaalt dat ondersteuners met het recht op TADD, bij de overstap naar het ambt van leerondersteuner op 1 september 2023, hun recht op TADD meenemen en dus onmiddellijk een TADD-aanstelling kunnen krijgen.
- Wel gelden de diensten gepresteerd in een betrekking van ondersteuner of in het tijdelijke project van de pre-waarborgregeling of waarborgregeling, vanaf 1 september 2023 als
- en gepresteerd in een ambt van het leerondersteunend personeel in een leersteuncentrum.



Voorbeeld

Iemand werkt dit schooljaar als ondersteuner in het ambt van leraar ASV en vraagt voor 15/6/23 het TADD-recht aan bij het schoolbestuur. Betrokkene krijgt geen of een positieve beoordeling. Het personeelslid verwerft TADD-recht in het ambt van leraar ASV vanaf 1/09/2023. Kan dit TADD-recht onmiddellijk worden meegenomen naar een leersteuncentrum?

Nee. De overgangsbepalingen in het decreet zorgen er enkel voor dat:

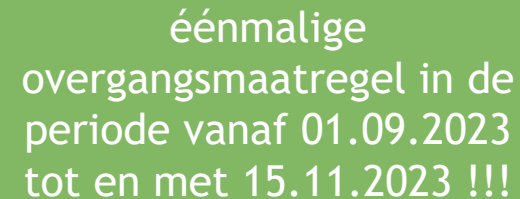
- a) ondersteuners hun TADD-aanstelling meenemen;
- b) ondersteuners hun vaste benoeming kunnen meenemen.

Er is geen overgangsmaatregel die bepaalt dat ondersteuners het recht op TADD kunnen meenemen als zij op 1 september 2023 worden aangesteld in het ambt van leerondersteuner. Een ondersteuner die in juni over voldoende dienstanciënniteit beschikt om in het buo-ambt van aanstelling TADD te worden, kan met andere woorden op 1/9/2023 niet onmiddellijk een TADD-aanstelling krijgen in het ambt van leerondersteuner.

De diensten die zij gepresteerd hebben in een betrekking van ondersteuner of in het tijdelijke project van de pre-waARBORGREGELING of waARBORGREGELING, gelden vanaf 1 september 2023 wel als diensten die zijn gepresteerd in een ambt van het leerondersteunend personeel in een leersteuncentrum. Zij kunnen op 15 juni 2024 het TADD-recht aanvragen (mits een positieve beoordeling of geen beoordeling), vanaf 1 september 2024 het recht op TADD verwerven en bijgevolg een TADD-aanstelling krijgen en eventueel vast benoemd worden op 1 januari 2025 (mits voldaan aan alle voorwaarden).

Vaak gestelde vraag

- Kan een leraar BGV zonder bachelor-diploma, aangesteld worden als leerondersteuner in een leersteuncentrum?
 - Ondersteuners die vandaag zijn aangesteld in het ambt van leraar BGV en in dat ambt over een VE of VO beschikken, kunnen vanaf 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 aangesteld worden in het ambt van leerondersteuner.
Dit is ook het geval indien zij niet over een 'ten minste bachelor' beschikken.



éénmalige
overgangmaatregel in de
periode vanaf 01.09.2023
tot en met 15.11.2023 !!!

- Kandidaten die echter nooit als ondersteuner gewerkt hebben, kunnen niet aangesteld worden als leerondersteuner of coördinator in een leersteuncentrum als zij niet over een diploma beschikken dat valt binnen de categorie 'ten minste bachelor' of 'ten minste master'.

Welke rechten neem je mee als personeelslid bij een LSC?

Gewijzigd!

Niet-verworven salarisschaal	leer- ondersteuner	coördinator	directeur
<input type="checkbox"/> Diploma of getuigschrift buitengewoon onderwijs (030)	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk
<input type="checkbox"/> Getuigschrift grondige kennis verplichte tweede taal Frans (045) <input type="checkbox"/> Andere bijzondere diploma's en getuigschriften met betrekking tot opvoedkundige, pedagogische of psychologische wetenschappen: (033), (034), (035), (036), (037)	Per 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 indien uiterlijk op 30.06.2023 als ondersteuner aangesteld	Per 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 indien uiterlijk op 30.06.2023 als ondersteuner aangesteld	Niet mogelijk
<input type="checkbox"/> GHOS (031), DHOS (032) diploma zorgverbreding of remediërend leren (047) Zie voor de volledigheid de omzendbrief 16.13 Niet verworven salarisschalen omzendbrief NO/2023/01 van 05/05/2023 (vlaanderen.be)	Per 01.09.2023 en erna nog mogelijk	Per 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 indien uiterlijk op 30.06.2023 als ondersteuner aangesteld	Niet mogelijk



Welke rechten neem je mee als personeelslid bij een LSC?

Gewijzigd!

	leerondersteuner	coördinator	directeur
Nuttige ervaring	Eenmalig op 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 indien aangesteld uiterlijk op 30 juni 2023 als ondersteuner	Eenmalig op 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 indien aangesteld uiterlijk op 30 juni 2023 als ondersteuner	Eenmalig op 01.09.2023 tot en met 15.11.2023 indien aangesteld uiterlijk op 30 juni 2023 als ondersteuner
Knelpuntambtanciënniteit	Niet mogelijk	Niet mogelijk	Niet mogelijk



Voorbeeld

Een vast benoemd personeelslid heeft 10 jaar nuttige ervaring ‘opvoedkunde’ kunnen meenemen voor de berekening van zijn salaris in het buo-ambt waarin hij nu is aangesteld. Wordt deze nuttige ervaring meegenomen wanneer hij zijn vaste benoeming meeneemt naar het ambt van leerondersteuner?

- Artikel 24, §2, van het BVR leersteun bevat overgangsbepalingen, waaronder punt 3° met betrekking tot nuttige ervaring.
- Een personeelslid dat uiterlijk op 30 juni 2023 aangesteld was in een betrekking van ondersteuner en dat op 1 september 2023 aangesteld wordt in een ambt van het leerondersteunend personeel, behoudt voor de berekening van zijn salaris de tijd waarin het personeelslid diensten heeft verstrekt als werknemer of als zelfstandige, en die als nuttige ervaring was erkend conform artikel 17 van het koninklijk besluit van 15 april 1958 houdende bezoldigingsregeling van het onderwijzend, wetenschappelijk en daarmee gelijkgesteld personeel van het Ministerie van Openbaar Onderwijs.



Welke rechten nemen de ondersteuners mee/niet mee?

- Een ondersteuner die op 30 juni 2023 is aangesteld en op 1 september 2023 in een ambt van het leerondersteunend personeel start,
 - blijft zijn salarisschaal behouden, tenzij die salarisschaal gelijk is aan één van de voorziene salarisschalen of tenzij het bekwaamheidsbewijs recht geeft op een hogere salarisschaal;
 - blijft de niet-verworven salarisschaal (bv. bachelor buo, zorgverbreding, DHOS, GHOS) behouden.
- De niet-verworven salarisschaal (bachelor buo) wordt ook toegekend aan een personeelslid van het leerondersteunend personeel dat na 1/9/23 start.



Vaste benoeming voor de leerondersteuners op 1 januari 2024

- Op 15/11/23 360 dagen dienstanciënniteit in het betrokken ambt in het LSC van de IM ;
- Zich kandidaat stellen in de vorm en binnen de termijn, vermeld in de oproep tot de kandidaten;
- Op 31/12/23 TADD aangesteld in het ambt van kandidaatstelling (uitzondering voor gereffecteerd of wedertewerkgesteld personeelslid en voor een aanstelling via TAO);
- Als laatste evaluatie geen 'onvoldoende' in het ambt bij de IM.



Vaak gestelde vraag

- Vanaf wanneer kan een personeelslid in het ambt van coördinator / directeur vast benoemd worden in een leersteuncentrum?
 - Coördinator is een selectieambt en directeur een bevorderingsambt. De bepalingen in de decreten rechtspositie met betrekking tot vaste benoeming voor selectie- en bevorderingsambten zijn van toepassing.
 - Zodra de betrekking vacant is, kan er in principe in benoemd worden. Als het personeelslid voldoet aan de benoemingsvoorwaarden, kan de benoeming ingaan op de eerste dag van elke maand.



Personeelsbewegingen school buo ↔ leersteuncentrum

BUO	LSC
VB personeelslid (ondersteuner) Ontslag bij SB vanaf 31/08/2023 tot en met 15/11/2023 De lestijden, uren of uren komen 'vrij'	VB als leerondersteuner Instap 01/09/2023 tot en met 15/11/2023 VB bij bestuur LSC
VB personeelslid neemt verlof TAO In school Buo ontstaat vervangopdracht	Personeelslid oefent een TAO uit als leerondersteuner (dit is altijd een TABD-aanstelling)
VB personeelslid neemt verlof AVP In school Buo ontstaat vervangopdracht	Personeelslid heeft een TABD-aanstelling als leerondersteuner (als hij uiterlijk op 30/06/2023 geen TADD-aanstelling als ondersteuner heeft gehad).



Personeelsbewegingen school buo ↔ leersteuncentrum

BUO	LSC
TADD personeelslid op 30/06/2023 TADD-recht in Buo-school blijft gedurende 5 schooljaren	TADD als leerondersteuner
VB personeelslid (ondersteuner) Kiest om in de Buo school te werken. Per ambt 'inschuiven' op basis van de dienstanciënniteit bij de verdeling van de betrekkingen. Heeft recht op een betrekking voor het volume van zijn vaste benoeming.	/
TADD personeelslid (ondersteuner) Kiest om in de Buo school te werken. Rekening mee te houden bij de verdeling van betrekkingen.	/



9. Slot



Ter informatie: de nieuwe omzendbrief ivm “leersteun” is gepubliceerd
> [omzendbrief NO/2023/01 van 05/05/2023 \(vlaanderen.be\)](#)



Belangrijk: informatie en communicatie



- Een goede communicatie tussen alle betrokken partijen bij de opstart van de leersteuncentra:
 - het bestuur van het leersteuncentrum, de leerondersteuners, de school voor buitengewoon onderwijs en de school voor gewoon onderwijs
- Mekaar goed informeren en op de hoogte houden van de stappen die gezet worden
- Begrip voor de opstart van de LSC:
 - er is een specifieke procedure voor de kandidaatstelling van de leerondersteuners op 1/9/23;
 - de besturen van de LSC moeten worden samengesteld;
 - er komt veel kijken bij de opstart van een VZW;
 - bepaalde leerondersteuners worden personeelslid bij een ander bestuur.







fb.com/KatholiekOnderwijsVlaanderen



linkedin.com/company/katholiekonderwijsvlaanderen



twitter.com/KathOndVla
twitter.com/BoeveLieven



instagram.com/kathondvla