

VACATURE VOOR CAMPUSDIRECTEUR SECUNDAIR ONDERWIJS ÓSCAR ROMEROCOLLEGE – CAMPUS NOORDLAAN

Het bestuursorgaan van de vzw Óscar Romeroscholen wenst met ingang van 1 maart 2024 een Campusdirecteur voor [Campus Noordlaan](#) van het Óscar Romerocollege (hierna 'ÓRC' genoemd) aan te werven in een voltijdse betrekking binnen het ambt van directeur. Aan de functie is de [salarisschaal 725](#) (diploma ten minste master) of [salarisschaal 764](#) (diploma ten minste bachelor) gekoppeld.

1. Voorwaarden

De Campusdirecteur is in het bezit van:

- een bekwaamheidsbewijs van ten minste bachelor;
- een bewijs van pedagogische bekwaamheid;
- onderwijservaring binnen het onderwijs.

2. Persoonlijk profiel

De Campusdirecteur:

- is christelijk geïnspireerd
- zet zich actief in voor de realisatie van het christelijk geïnspireerd opvoedingsproject van de vzw ÓRS en haar [pedagogische visie](#);
- is een people manager met sterke leidinggevende capaciteiten;
- kan motiveren en bezielen;
- werkt verbindend met een grote luisterbereidheid en -vaardigheid;
- is gericht op werken in teamverband en beschikt over de nodige flexibiliteit;
- beschikt over sterke communicatieve en sociale vaardigheden;
- heeft organisatietalent en kan probleemoplossend en resultaatgericht werken;
- heeft aandacht voor het welbevinden van leerlingen en personeelsleden;
- is stressbestendig en beschikt over een gezonde dosis relativeringsvermogen;
- kan innoverend en toekomstgericht denken;
- is bereid tot nascholing;
- is vertrouwd met de hedendaagse communicatietechnologie;
- heeft een gedegen kennis van de manier waarop het onderwijs in Vlaanderen is gereguleerd en georganiseerd.

3. Taakomschrijving

Het ÓRC vormt één pedagogische entiteit met richtingen in de drie finaliteiten en wordt de facto georganiseerd als een campusschool met een gemeenschappelijke eerste graad en bovenbouwscholen. Het directieteam bestaat uit de campus- en pedagogische directeurs van de campussen Nachtegaal, Noordlaan, Van Duyse, Van Winckel en Trefpunt.

De Campusdirecteur Campus Noordlaan voert de leiding over de studiedomeinen Taal & Cultuur (doorstroom en dubbele finaliteit), STEM (doorstroom) en Sport (doorstroom) werkt in nauw overleg met de pedagogisch directeur van de campus en met directeurs van de andere campussen.

▪ **Beleidsvoerende taken:**

De Campusdirecteur

- geeft vorm aan het opvoedingsproject van het ÓRC op de eigen campus;
- werkt in nauw overleg met het directieteam van het ÓRC;
- ondersteunt de schoolpastorale werking;
- zorgt voor een positief leer- en werkklimaat op de campus via een efficiënt, participatief en ondersteunend beleid;
- werkt actief mee aan de uitwerking en evaluatie van het toekomstplan;
- werft nieuwe personeelsleden aan, zorgt voor hun begeleiding en voert functionerings- en evaluatiegesprekken;
- vormt een cruciale schakel in de kwaliteitszorg met uitwerking tot op de klasvloer.

▪ **Beleidsondersteunende taken:**

- Organisatorisch:
 - hij/zij structureert de administratie en de communicatie op de campus;
 - hij/zij formuleert begrotingsvoorstellen, voert ze uit en volgt ze op;
 - hij/zij zorgt voor een goed onderhoud van de infrastructuur op de campus;
 - hij/zij is eindverantwoordelijke voor de campus.
- Pedagogisch:
 - hij/zij creëert de voorwaarden om minimumdoelen en leerplannen op een kwaliteitsvolle manier te realiseren;
 - hij/zij werkt aan een aangenaam, positief en oplossingsgericht schoolklimaat;
 - hij/zij werkt aan de groei van de leerlingen met zorg voor elk talent;
 - hij/zij stimuleert de professionele ontwikkeling van de leraren;
 - hij/zij heeft een sterke interesse in effectieve leermethoden.
- Participatief:
 - hij/zij is een aanspreekingspunt voor personeelsleden, ouders en leerlingen;
 - hij/zij is bereid in overleg te treden met alle mogelijke actoren van de school;
 - hij/zij vertegenwoordigt de studiedomeinen Taal & Cultuur, STEM en Sport bij interne en externe stakeholders.

4. Procedure

- Voor meer informatie over de functie kan u terecht bij Algemeen Directeur Joeri Deblauwe (joeri.deblauwe@romeroscholen.be).
- De sollicitatiebrief is vergezeld van een curriculum vitae en een visietekst op het hedendaags onderwijsbeleid.
- Kandidaten sturen uiterlijk op **4 januari 2024** hun documenten via mail naar filip.boelaert@romerocollege.be én bezorgen de documenten aan
 - Dhr. F. Boelaert, voorzitter ÓRS vzw
 - p/a Kerkstraat 60
 - 9200 Dendermonde
- De kandidaten die weerhouden worden, zullen uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek op donderdag **11 januari 2024**.
- De kandidaten zijn bereid om een assessment af te leggen.

KANDIDATUREN WORDEN DISCREET BEHANDELD.